Jednací řád Řídicího výboru projektu

„Společně tvoříme místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro SO ORP Cheb“

registr. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009119

I. Úvodní ustanovení

- Tento jednací řád upravuje jednání Řídicího výboru Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání II (MAP II) na území obce s rozšířenou působností Cheb v rámci projektu **„Společně tvoříme místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro SO ORP Cheb“,** registrační číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009119.
- Partnerství MAP II je dobrovolným sdružením subjektů, aktivně podporujících rozvoj vzdělávací soustavy v území SO ORP Cheb.
- Svolavatelem a garantem činnosti Řídicího výboru MAP II je město Cheb.
- Řídicí výbor byl ustaven dne 26. června 2018 v souladu s metodikou MŠMT „Postupy MAP II“ jako přílohou výzvy č. 02_17_047 „Místní akční plány rozvoje vzdělávání II“, vyhlášené Řídicím orgánem OP VVV dne 15. května 2018.

II. Působnost

- Řídicí výbor je hlavním pracovním orgánem MAP II SO Cheb
- Řídicí výbor je především platformou, na níž se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání v daném území (na základě reprezentativního zastoupení)
- Řídicí výbor projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci místního akčního plánu
- Řídicí výbor zprostředkovává přenos informací v území
- Řídicí výbor schvaluje rámcovou strategii MAP II a akční plán samotný

III. Složení Řídicího výboru

- Řídicí výbor je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP II
- Při sestavování a případné obměně členů výboru je potřeba vždy zajistit reprezentativnost z pohledu vzdělávání v daném území
- Řídicí výbor má povinné a doporučené členy

a) povinní členové jsou

- zástupce realizátora projektu MAP II
- zástupce Karlovarského kraje
- zástupci zřizovatelů škol - školy bez rozdílu zřizovatele
- vedení škol, výborní učitelé (učitelé - leadři tak, jak je chápe kariérní systém), zástupci ze školních družin (platí pro ZŠ) - školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních
- zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání
- zástupci základních uměleckých škol
- zástupce KAP
- zástupce rodičů, kteří jsou doporučení školskými radami nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče
- zástupce MAS působících na území MAP II
- zástupce obce z území SO ORP, která nezřizuje školu

b) doporučení členové jsou

- zástupce mikroregionů na území MAP II
- další zástupci dle návrhu dalších členů Řídicího výboru

IV. Struktura Řídicího výboru MAP II SO ORP Cheb

1. **Manažer Řídicího výboru** je zástupce města Cheb - jedná se o člena realizačního týmu projektu na pozici projektový manažer

a) povinnosti

- svolává jednání Řídicího výboru
- navrhuje program jednání
- facilituje jednání Řídicího výboru
- zajišťuje zápis z jednání

b) práva

- účastní se jednání
- hlasuje při jednání
- vznáší návrhy a připomínky
- navrhuje nové členy Řídicího výboru a Partnerství MAP II
- navrhuje odvolání členů Řídicího výboru a Partnerství MAP II
- navrhuje předsedu ŘV
- navrhuje odvolání předsedy ŘV

Čl. 6

Vznik a ukončení členství ŘV MAP II

1) V případě, že některý z členů ŘV není schopen dále plnit své povinnosti člena ŘV dle čl. 4, může realizátora projektu požádat o zproštění členství. Žádost je třeba zaslat realizátorovi projektu písemně. Pokud mezi realizátorem a rezignujícím členem není dohodnuto jinak, má se za to, že členství zaniká k poslednímu dni následujícího měsíce po zaslání žádosti.

2) V případě, že popsaným způsobem rezignuje předseda ŘV, je na nejbližším zasedání ŘV zvolen nový předseda dle čl. 5.

3) Nové členy navrhuje realizátor projektu na základě nominací předložených subjekty dle čl. 3. ŘV MAP přijímá nové členy hlasováním, k přijetí nového člena je zapotřebí dvoutřetinové většiny přítomných členů.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

1) Statut projednává a schvaluje ŘV MAP II včetně jeho případných změn.
2) Jednání ŘV MAP II se řídí schváleným Jednacím řádem ŘV MAP, který je přílohou tohoto dokumentu.
3) Statut i Jednací řád musí být schváleny dvoutřetinovou většinou přítomných členů ŘV MAP II.
4) Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho schválení.

Příloha:
Jednací řád Řídicího výboru MAP II

V Chebu dne 18.05.2022

.....
Mgr. Antonín Jalovec
předseda ŘV MAP II

.....
Ing. Jana Krejsová
za realizátora projektu MAP II

Statut Řídicího výboru projektu

„Společně tvoříme místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro SO ORP Cheb“

registr. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009119

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Řídicí výbor (dále jen ŘV) projektu **„Společně tvoříme místní akční plán rozvoje vzdělávání II pro SO ORP Cheb“,** registrační číslo CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009119 (dále jen MAP II) je platforma vytvořená v rámci realizace projektu MAP II.

Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP II. Je vytvořen a funguje na principu partnerství. Jeho role je spjata s procesem plánování, tvorbou a schvalování MAP II. Při své činnosti představuje reprezentativní orgán z pohledu vzdělávání ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Cheb a jeho složení odpovídá složení partnerství MAP II.

Čl. 2

Ustavení ŘV MAP II

1) Realizační tým nositele projektu MAP II povinně osloví zástupce jednotlivých skupin subjektů vyjmenovaných v čl. 3 tohoto statutu se žádostí o účast v ŘV MAP II. Účast jednotlivých subjektů je dobrovolná a je jen na jejich rozhodnutí, zda chtějí mít svého zástupce v ŘV. Pokud oslovený subjekt nepovažuje za důležité mít zástupce v ŘV, písemně o tom informuje realizační tým.

2) Realizační tým na prvním kulatém stole (společné setkání zástupců institucí působících v oblasti vzdělávání na území působnosti SO ORP Cheb) vyzve účastníky kulatého stolu, aby nominovali své zástupce do ŘV. Své nominace mohou předkládat subjekty dle čl. 3 kdykoliv v průběhu projektu, a to písemným návrhem doručeným realizátorovi projektu. O nominovaných následně hlasuje ŘV na svém nejbližším zasedání dle čl. 6.

Čl. 3

Složení Řídicího výboru

Při sestavování ŘV MAP II je potřeba zajistit reprezentativnost z pohledu vzdělávání v území ORP Cheb. Řídicí výbor MAP II pro území ORP Cheb bude pracovat ve složení:

- zástupce realizátora projektu MAP II
- zástupce Karlovarského kraje
- zástupci zřizovatelů škol bez rozdílu zřizovatele
- zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání
- zástupci základních uměleckých škol
- zástupce krajského akčního plánu (KAP)
- zástupce rodičů, kteří jsou doporučeni školskými radami nebo organizacemi (NNO)
- zástupce DSO na území MAP II
- zástupce obce z území MAP II, která nezřizuje školu
- další zástupci dle návrhu členů Řídicího výboru MAP II

Čl. 4

Činnost výboru

1) Řídicí výbor MAP II zejména:
- Představuje platformu, kde se odehrává spolupráce všech relevantních aktérů ve vzdělávání ve správním obvodu ORP Cheb
- Projednává podklady a návrhy k přípravě, realizaci a evaluaci místního akčního plánu
- Schvaluje dokumenty vytvářené v rámci projektu, zejména strategický rámec MAP II, investiční priority a finální místní akční plán
- Může vytvářet pracovní skupiny a jmenovat do nich členy
- Zprostředkovává přenos informací v průběhu jednotlivých fází realizace projektu v rámci území MAP II
- Podílí se na plnění dalších úkolů spojených s procesem plánování, tvorby a schvalování MAP II

2) ŘV MAP II na svém prvním zasedání projedná a schválí Statut a Jednací řád.

Čl. 5

Předseda ŘV MAP II

V čele ŘV MAP II stojí jeho předseda volený aklamací z řad členů výboru na jeho prvním zasedání.

2. **Zástupce manažera Řídicího výboru** je zástupce města Cheb - jedná se o člena realizačního týmu projektu na pozici manažer projektových aktivit. Zástupce manažera Řídicího výboru má v případě nepřítomnosti manažera Řídicího výboru tyto povinnosti a tato práva:

a) povinnosti

- svolává jednání Řídicího výboru
- navrhuje program jednání
- facilituje jednání Řídicího výboru
- zajišťuje zápis z jednání

b) práva

- účastní se jednání
- hlasuje při jednání
- vznáší návrhy a připomínky
- navrhuje nové členy Řídicího výboru a Partnerství MAP II
- navrhuje odvolání členů Řídicího výboru a Partnerství MAP II
- navrhuje předsedu ŘV
- navrhuje odvolání předsedy ŘV

3. **Předseda Řídicího výboru** je volen členy ŘV

a) povinnosti

- vede a předsedá jednáním Řídicího výboru
- řídí hlasování ŘV
- podepisuje rozhodnutí ŘV
- reprezentuje Partnerství MAP II

b) práva

- účastní se jednání
- hlasuje při jednání
- vznáší návrhy a připomínky
- navrhuje nové členy Řídicího výboru a Partnerství MAP II
- navrhuje odvolání členů Řídicího výboru a Partnerství MAP II
- **má rozhodovací pravomoc v případě rovnosti hlasů**
- může odstoupit bez udání důvodu
- navrhuje nového předsedu ŘV

4. **Členem Řídicího výboru** je subjekt (organizace), který byl přizván ke spolupráci a s tímto členstvím vyslovil souhlas. Prostřednictvím svého zástupce/svých zástupců má tato **práva:**

- účastnit se jednání

- hlasovat při jednání
- vznášet návrhy a připomínky
- navrhovat nové členy (partnery)
- navrhovat odvolání členů (partnerů)
- navrhovat předsedu ŘV
- navrhovat odvolání předsedy ŘV

V. Svolání jednání Řídicího výboru MAP II

1. Jednání ŘV MAP II Cheb svolává jeho manažer, a to zpravidla jednou za tři měsíce. Členové ŘV MAP II Cheb mohou požádat manažera o svolání mimořádného jednání Řídicího výboru.
2. Program jednání navrhuje manažer ŘV MAP II Cheb ve spolupráci s jeho členy.
3. Jednání ŘV MAP II Cheb se svolává písemnou pozvánkou zasílanou v elektronické podobě tak, aby ji členové Řídicího výboru obdrželi nejpozději 14 dní před zasedáním. Pozvánka musí obsahovat kromě místa a doby zasedání také návrh programu nebo program zasedání.

VI. Jednání Řídicího výboru

1. Jednání ŘV MAP II Cheb vede jeho manažer, příp. zástupce manažera.
2. Z jednání ŘV MAP II Cheb je pořizován písemný zápis, který je do 7 dnů rozeslán všem členům Řídicího výboru v elektronické podobě. Písemný zápis musí obsahovat datum jednání, soupis přítomných členů Řídicího výboru a obsah jednání, včetně dohodnutých závěrů a v případě hlasování o jednotlivých bodech i poměrné výsledky hlasování. Vypracováním zápisu z jednání je pověřen manažer ŘV MAP II Cheb. Z jednání je pořízena prezenční listina. Z jednání ŘV MAP II Cheb může být se souhlasem všech členů pořizován i zvukový záznam.
3. Jmenovaní členové ŘV MAP II Cheb mohou v případě závažných důvodů místo své osoby na jednání vyslat určeného zástupce. Ve výjimečných případech, neumožňujících přítomnost člena ŘV MAP II Cheb ani jeho zástupce, mohou členové ŘV MAP II Cheb zaslat manažerovi písemné vyjádření k předloženým bodům programu, nejpozději 1 den před zasedáním ŘV MAP II Cheb.
4. Na jednání ŘV MAP II Cheb mohou být přizváni hosté ad hoc podle řešené problematiky. Návrh na zařazení hostů do programu jednání ŘV MAP II Cheb musí být předložen manažerovi nejpozději 2 dny před zasedáním ŘV MAP II Cheb.

VII. Hlasování Řídicího výboru MAP II Cheb

1. K hlasování přistupuje Řídicí výbor MAP II Cheb v případě, že není možné dojít ke vzájemnému konsensu.
2. Hlasování probíhá veřejně.
3. Řídicí výbor MAP II Cheb je usnášeníschopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
4. Jednotliví členové ŘV mají v Řídicím výboru jen jeden hlas.
5. Návrh je přijat nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů Řídicího výboru.
6. V případě nepřítomnosti člena ŘV MAP II Cheb přechází jeho hlasovací právo na jím jmenovaného zástupce, který se účastní zasedání Řídicího výboru.
7. V případě rovnosti hlasování rozhoduje hlas předsedy Řídicího výboru nebo dle svého uvážení předseda ŘV MAP II Cheb opakuje hlasování o návrhu po diskusi k tématu.
8. Hosté zasedání Řídicího výboru MAP II Cheb, kteří nejsou členy ŘV, nemají hlasovací

právo.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tento Jednací řád nabývá účinnosti schválením členy Řídicího výboru MAP II Cheb.
2. Změny a doplňky Jednacího řádu podléhají schválení členy Řídicího výboru MAP II Cheb.

V Chebu dne 18.05.2022