Průběžná sebehodnotící zpráva

„Společně tvoříme MAP rozvoje vzdělávání II pro SO ORP Cheb“
reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0009119

za období od června 2019 do května 2020

V Chebu dne 30. 6. 2020

A. Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

1. Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Zapojené platformy vzniklé v projektu:

1. Řídicí výbor (ŘV)
2. Pracovní skupiny (PS)
3. Realizační tým projektu (RT)

Z níže uvedeného popisu vyplývá, že nastavení kompetencí a odpovědnosti je ve všech platformách zcela vyhovující. Byly vytvořeny podmínky komunitního plánování, postupně se ustálily velmi kvalitně obsazené aktivní pracovní skupiny. Na prvním společném jednání projektu MAP II byl ustanoven kompetentní Řídicí výbor. Důležitým aspektem je, že projekt po celou dobu realizuje zkušený projektový tým. Přínosem je také nastavení pravidelné komunikace mezi realizačními týmy MAP celého Karlovarského kraje, což lze vnímat jako další fungující platformu. Svoji roli sehrává také spolupráce s oborným garantem MAP II, zástupci projektu SRP NIDV Karlovy Vary.

1. Řídicí výbor má 20 členů, schází se v pravidelných intervalech. Je akceschopný, diskuse je vždy velmi podnětná, zajímavá. Od počátku je tvořen zástupci klíčových Hlavní úloha ŘV je spjata především s procesem plánování, tvorby a schvalování MAP. Řídicí výbor na svých jednáních projednává a schvaluje všechny obecné dokumenty projektu a postupy projektového týmu. Členové ŘV jsou pravidelně včas informováni o novinkách. Podkladové materiály dostávají všichni před jednáním v dostatečném předstihu, tak aby měli možnost jejich připomínkování. Vzhledem k tomu, že jsou členové ŘV aktéry z různých oblastí výchovy a vzdělávání, je tato platforma využívána především k diskuzi nad otázkami směřování území. Předsedou ŘV je za město Cheb nominován nový starosta Mgr. Antonín Jalovec. Jako výhodu pro fungování ŘV vidíme jeho dlouholetou praxi na pozici pedagoga, učitele chebského gymnázia. Výměnu členů ŘV iniciují zástupci klíčových aktérů, o nominaci následně hlasuje ŘV na svém nejbližším zasedání.

2. Pracovní skupiny byly vytvořeny na samém začátku projektu MAP II. Schází se pravidelně v průběhu školního roku, minimálně 1 x za čtvrtletí. Jedná se o tyto pracovní skupiny: PS pro financování, PS ke čtenářské gramotnosti a k rozvoji každého žáka, PS pro matematickou gramotnost a k rozvoji každého žáka, PS pro rovné příležitosti, PS pro další témata. Aktivity všech pracovních skupin korelují se zaměřením MAP II a mají za cíl zajistit dětem a žákům takové školní a mimoškolní prostředí, které je bude motivovat k učení a rozvoji osobního potenciálu. Nezapomíná ani na péči o žáky nadané. V rámci PS byla diskutována všechna povinná a volitelná témata, případně i další vhodná témata dle Postupů MAP. Dalšími cíli směřujícími ke kvalitnímu inkluzivnímu vzdělávání a zlepšení spolupráci s veřejností, rodiči, zřizovateli se zabývají všechny pracovní skupiny a tím aktivně usilují o zlepšení spolupráce na celém území.

Pracovní skupiny (PS)

PS pro financování

Jméno	Funkce	Instituce
Mgr. Pavel Černý	vedoucí PS	ředitel 3. ZŠ Cheb
Mgr. Rita Skalová	člen PS	zástupce zřizovatelů, starostka obce Skalná
Mgr. Štěpánka Dostálová	člen PS	ředitelka 6. ZŠ Cheb
Ing. Petr Kvíz	člen PS	4. ZŠ Cheb, projektový manažer - financování
Ing. Dana Krulišová	člen PS	město Cheb, vedoucí odboru ŠTaK

PS čtenářská gramotnost

Jméno	Funkce	Instituce
Mgr. Kučerová Jitka (od 9.2.2019 změna příjmení, dříve Bílková)	vedoucí PS	1. ZŠ Cheb, vedoucí čtenářského klubu
Lenka Königsmarková	člen PS	Městská knihovna Cheb, oddělení pro děti
Mgr. Pavla Černá	člen PS	2. ZŠ Cheb, vedoucí školní knihovny

PS matematická gramotnost

Jméno	Funkce	Instituce
PaedDr. Stanislav Hercig, CSc.	vedoucí PS	učitel matematiky, do konce 07/2018 ředitel ZŠ Skalná
Mgr. Václav Polívka	člen PS	učitel matematiky, ředitel MŠ a ZŠ Plesná
Mgr. Michaela Korbičková	člen PS	učitelka matematiky, 3. ZŠ Cheb

PS pro rovné příležitosti

Jméno	Funkce	Instituce
Mgr. Alena Jelínková	vedoucí PS	učitelka 1. st., ZŠ Plesná
Mgr. Lenka Brodská	člen PS	psycholožka, PPP Cheb
Mgr. Eva Pospíšilová	člen PS	výchovná poradkyně, 3. ZŠ Cheb

PS pro další témata

Jméno	Funkce	Instituce
Ing. Miloslav Šverdík	vedoucí PS	ředitel DDM Cheb
Miroslava Pešková	člen PS	ředitelka ZUŠ Fr. Lázně
Ing. Lenka Mansfeldová Bílková	člen PS	projektová manažerka KHK Karlovarského kraje
PhDr. Marcela Brabačová	člen PS	město Cheb, vedoucí oddělení kultury a CR
PhDr. Ilona Juhásová	člen PS	NIDV K. Vary - ústřední metodik dalšího vzdělávání ped. pracovníků (ZUŠ/SUŠ)
Jiří Smitek	nový člen PS (od 1.1.2019)	ředitel ZUŠ Cheb

Pracovní skupiny

FIN **2 x** 23. 10. 2019, 18. 12. 2019
ČG **3 x** 18. 10. 2019, 9. 12. 2019, 2. 3. 2020
MG **5 x** 11. 6. 2019, 3. 10. 2019, 3. 12. 2019, 10. 3. 2020, 19. 5. 2020
ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI **4 x** 9. 10. 2019, 4. 12. 2019; 19. 2. 2020, 20. 5. 2020
DALŠÍ TÉMATA **4 x** 14. 10. 2019, 9. 12. 2019; 4. 2. 2020, 28. 4. 2020

3. Realizační tým projektu vykonává administrativní a odborné činnosti, připravuje a koordinuje činnosti jednotlivých platforem a zajišťuje řízení celého projektu. Tým se skládá z pracovníků, kteří disponují klíčovými odbornými znalostmi a potřebnými dovednostmi. Velikost týmu kapacitně odpovídá a dostačuje pro řízení a odborné zajištění plánovaných aktivit. Všichni pracovníci mají dostatečné zkušenosti s řízením obdobných projektů, zkušenosti s cílovými skupinami.

V průběhu realizace projektu se potvrdilo, že při společné tvorbě MAP II vzniká důležité partnerství jednotlivých aktérů z oblasti regionálního vzdělávání, a v mnoha případech se díky tomu podařilo některé věci posouvat vpřed. **Jde především o možnosti spolupráce**. Naše společná setkávání potvrzují potřebu škol vzájemně pravidelně komunikovat. Největším přínosem projektu je zapojení všech subjektů z území. Na Chebsku je celkem 21 měst a obcí, z toho 12 je zřizovatelem některého typu školy. Obce celkově zřizují 10 ZŠ, 12 MŠ, 6 sloučených MŠ / ZŠ, 3 ZUŠ a 3 DDM, dále v Chebu působí 1 soukromý zřizovatel MŠ a 1 soukromý zřizovatel ZŠ a gymnázia. Do platforem se zapojily všechny oslovené subjekty.

Realizační tým administrativní:

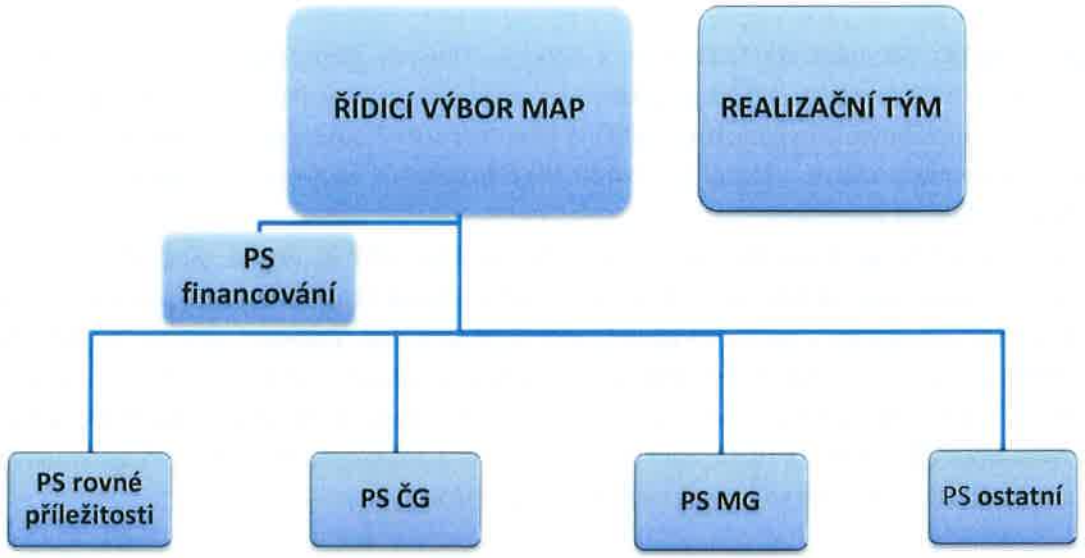
- Hlavní manažerka projektu
- Administrativní pracovník / Asistent
- Finanční manažer projektu
- Mzdová účetní / Personalistka

Realizační tým - odborný:

- Hlavní manažerka projektu
- Manažerka projektových aktivit
- Facilitátor / Mediátor
- Analytik / Zástupce školy - všichni ředitelé MŠ, ZŠ a ZUŠ z SO ORP Cheb
- Odborník / Lektor

Realizační tým - implementace:

- Odborný konzultant / Expert
- Vedoucí / Člen pracovní skupiny
- Lektor implementace



Nastavení a rozdělení kompetencí jednotlivých aktérů projektu je v současné době vyhovující. Důraz je kladen na vytvoření podmínek komunitního plánování, pracovní skupiny se aktivně zapojují do aktivit projektu. Projekt je realizován zkušeným projektovým týmem. Každý člen má předem vyspecifikovány kompetence a zodpovědnost tak, aby byla zajištěna úspěšná realizace projektu. Realizační tým byl složen z odborníků, kteří mají zkušenosti s realizací a řízením projektů a znají problematiku vzdělávání v širším kontextu. Důležitou roli v projektu má manažerka projektu a manažerka projektových aktivity, obě zajišťují plnění zásadních aktivit projektu, jako je akční plánování, řízení MAP, věcné zpracování MAP. V rámci pracovních skupin jsou kompetence nastaveny obdobně. V každé funguje zvolený garant, který se podílí na přípravě jednání dané pracovní skupiny. Akci vždy moderuje a řídí zkušená manažerka realizačního týmu. Zodpovědnost členů RT vyplývá z pracovních smluv a náplní práce, členům ŘV toto plyne z platného Statutu a Jednacího řádu. Společným cílem aktérů je dosažení pozitivní změny v oblasti vzdělávání, zlepšení kvality a přístupu ke vzdělávání. Přínosem pro zdárnou realizaci projektu je také nastavení pravidelné komunikace mezi realizačními týmy MAP celého Karlovarského kraje, což lze vnímat jako další fungující platformu. Zachovali jsme velmi dobře nastavenou pravidelnou spolupráci se všemi řediteli škol a školských zařízení, kteří se nadále pravidelně scházejí u tzv. kulatých stolů. V jedné skupině jsou ředitelé mateřských škol a škol sloučených (MŠ/ZŠ) z celého SO ORP Cheb, v druhé skupině jsou ředitelé základních škol, ZUŠ a DDM. Toto rozdělení vzešlo z dotazníkového šetření a z diskuzí při úvodních společných setkáních v únoru 2016 a v praxi se velmi osvědčilo.

Popis rozdělení jednotlivých rolí, povinností a odpovědností členů RT

Hlavní manažer projektu (odborný tým) - zodpovídá za celkovou realizaci projektu, za splnění cílů projektu, za dodržení stanoveného rozpočtu, vede členy projektového týmu. Další úkoly: kontrola vedení dokumentace projektu, koordinace a kontrola dodržování harmonogramu aktivit, reportování stavu projektu směrem k poskytovateli dotace, řízení rizik a příležitostí na úrovni projektu, řízení změn. Činnost je vázána na všechny klíčové aktivity realizované v rámci projektu, tedy KA1 až KA4.

Hlavní manažer projektu (administrativní tým) - zodpovídá za celkovou realizaci projektu, za splnění cílů projektu, za dodržení stanoveného rozpočtu, vede členy projektového týmu. Další úkoly: kontrola vedení dokumentace projektu, koordinace a kontrola dodržování harmonogramu aktivit, reportování stavu projektu směrem k poskytovateli dotace, řízení rizik a příležitostí na úrovni projektu, dále řízení změn. Činnost je vázána na všechny klíčové aktivity realizované v rámci projektu, tedy KA1 až KA4.

Administrativní pracovník / Asistent vede administrativní agendu projektu dle požadavků nadřízeného pracovníka. Kompletuje dokumentaci o projektu, podílí se na přípravě monitorovacích zpráv. Zajišťuje chod kanceláře projektu, komunikuje se členy projektového týmu. Obstarává agendu příchozí a odchozí pošty projektu.

Finanční manažer zodpovídá za finanční správnost realizace projektu, za podklady projektu, dohlíží na financování, sleduje stav rozpočtu projektu, kontroluje a připravuje podklady pro žádosti o platbu, zpracovává žádosti o platbu, připravuje podklady pro finanční části zpráv o realizaci projektu, účastní se kontrol projektu. Podílí se na činnostech souvisejících s účetnictvím projektu, evidencí účetních dokladů.

Mzdová účetní v každodenní praxi naší organizace jde o zdvojené pozice, personalistka a mzdová účetní zároveň, volíme dvě pozice do projektu z důvodu nutné zastupitelnosti (vyšší nemocnost jedné z pracovnic). Pracovnice se podílí se na činnostech souvisejících s účetnictvím projektu, vede platovou agendu, provádí činnosti spojené s výpočtem platů pro zaměstnance, vede veškerou evidenci a výkaznictví, provádí odvody příslušným institucím. Připravuje podklady pro ŽoP a spolupracuje s finančním manažerem projektu. Pracovnice jsou plně zastupitelné, vzájemně se doplňují při zpracovávání podkladů k pracovním poměrům a DPP či DPP, které budou potřebné pro realizaci projektu.

Manažer projektových aktivit se aktivně podílí na všech klíčových aktivitách projektu (KA1 Řízení; KA2 Rozvoj a aktualizace MAP; KA3 Evaluace a monitoring MAP a KA4 Implementace MAP) formou standardních manažerských postupů -plánování, organizování, řízení a kontrola. Spolu s HMP koordinuje celkový průběh realizace projektu MAP II, řídí proces aktualizace MAP a zodpovídá za zpracování jeho jednotlivých částí, celkovou koncepci a jednotnost zpracování. Spolupracuje na akčním plánování a průběžném doplňování návrhů aktivit spolupráce a investičních aktivit do MAP. Zpracovává aktualizovanou podobu MAP. Odpovídá za celkovou koordinaci činnosti jednotlivých pracovních skupin a Řídicího výboru, účastní se všech jejich jednání a zajišťuje přenos výstupů mezi nimi. Podílí se na navrhování způsobů financování aktivit MAP, vede porady s členy odborného týmu, spolupodílí se na organizačním zajištění workshopů a seminářů. Aktivně navštěvuje školy, informuje je o výstupech pracovních skupin a poskytuje jim konzultace a poradenství. Organizačně zajišťuje vzdělávací aktivity (podpora znalostních kapacit). Pravidelně podle nastaveného harmonogramu provádí evaluační aktivity - vyhodnocuje již zrealizované aktivity a dosahování cílů projektu. Aktivně spolupracuje s odborným garantem projektu MAP II (NIDV

Odborný konzultant / Expert provádí konzultační činnosti členům pracovních skupin v oblasti výchovy a vzdělávání, včetně vhodných metod a forem práce. Podílí se na výběru vzdělávacích aktivit pro odborný realizační tým, vede workshopy pro členy odborného realizačního týmu. Podílí se na zpracování analýz, identifikace problémů a příčin ve vzdělávání v území. Konzultuje návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol členů pracovních skupin, zpracovává dílčí podklady a oponentury výstupů pracovních skupin, zajišťuje konzultace problematiky ESIF ve vzdělávání. Poskytuje konzultace školám při identifikaci problémů a příčin.

Facilitátor / Mediátor vede a aktivně řídí diskuze při různých jednáních v rámci projektu MAP II. Pracuje „v terénu" - setkává se s pedagogy přímo ve školách, účastní se jednání pracovních skupin, jednání Řídicího výboru, setkává se s odborníky v oblasti vzdělávání, účastní se workshopů a diskuzí s rodiči. Tato jednání facilituje - moderuje, má roli nestranného prostředníka v diskuzi. Jeho úkolem je, aby diskuze nad daným problémem byla efektivní, aby spolu diskutující komunikovali, vzájemně se vyslyšeli, aby byly diskuzí dosaženy optimální výsledky a diskutující se dohodli na společném řešení. Facilitátor tedy nerozhoduje o řešení, ale vede tvůrčím způsobem účastníky diskuze tak, aby hledali a nalezli přijatelnou dobrovolnou dohodu. Facilitátor je odpovědný za průběh a dodržování dohodnutých pravidel diskuse, povzbuzuje účastníky k diskuzi a z diskuze připravuje výstup (vlastní shrnutí a komentář). Facilitátor je ztotožněn s cíli projektu, je nestranný a důvěryhodný. Má odpovídající kvalifikační předpoklady (vyšší odborné nebo vysokoškolské vzdělání v oblasti pedagogiky) a zároveň přehled o oblasti předškolního a základního vzdělávání jak na republikové úrovni, tak v konkrétním území MAP II. Výhodou je dobrá místní znalost - facilitátor pomáhá identifikovat také klíčové aktéry v oblasti vzdělávání a vyhledává leadry vzdělávání v daném území.

Vedoucí, člen pracovní skupiny - referent specialista územního samosprávného celku pro mládež a zájmové vzdělávání. Řídí činnost pracovní skupiny, připravuje podklady na jednání pracovní skupiny, zpracovává výstupy činnosti pracovní skupiny a finální podobu podkladů na jednání ŘV, vede jednotlivé členy pracovní skupiny. Stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivým členům týmu, kontroluje plnění úkolů. Je zodpovědný za prezentaci výsledků pracovní skupiny Řídicímu výboru, motivuje jednotlivé členy pracovní skupiny, zajišťuje zvyšování odborných kompetencí, pořádání workshopů pro členy pracovní skupiny. Pravidelně komunikuje s koordinátorem MAP a účastní se porad ke zpracování Místního akčního plánu. Zpracovává analytické výstupy ze škol za danou oblast a návrhovou část opatření aktivit škol a aktivit spolupráce, poskytuje poradenství školám a ostatním subjektům zapojeným do MAP, účastní se jednání se zřizovateli a členy ŘV MAP.

Analytik / Zástupce školy zpracovává popis potřeb školy, případně Strategický plán rozvoje školy, aktivně vede diskuze s pedagogickými pracovníky školy s cílem stanovit vizi rozvoje školy, podílí se na zpracování analytické části, vede dokumentaci spojenou s analýzou problémů školy, identifikuje příčiny a navrhuje vhodné způsoby řešení. Je zodpovědný za zpracování šetření a tvorbu výstupu potřeb a cílů školy.

Lektor implementace řídí a realizuje výukový proces. Spolupráce s koordinátory kurzu při určování a konkretizaci obsahu a struktury kurzu. Zajistí rozpracování cílů a obsahu kurzu včetně požadovaných kompetencí do detailního plánu a rozvrhu vzdělávání. Volba a příprava, dále

využití didaktické techniky, učebních textů a dalších učebních pomůcek. Zpracování vlastních učebních nebo podpůrných textů. Příprava a sestavování prezentací. Příprava scénářů a materiálně technického zajištění modelových situací a dalších činností. Navazování vztahu s účastníky vzdělávání a dohody pravidel a průběhu vzdělávání. Motivování účastníků vzdělávacího programu. Vstupní hodnocení kompetencí a dalších charakteristik účastníků kurzu. Prezentace učiva s přizpůsobením účastníkům kurzů. Vedení a řízení tréninku a procvičování dovedností a kompetencí, vč. využití didaktické techniky. Vedení

a řízení modelových situací a dalších činnosti účastníků, vč. využití didaktické techniky. Vedení a řízení diskuzí, vč. využití didaktické techniky. Ověřování znalostí, dovedností a kompetencí účastníků. Hodnocení účinnosti vzdělávání a tréninku. Poskytování individuálních konzultací. Zadávání a hodnocení samostatných a skupinových prací účastníků. Vedení dokumentace kurzu.

Odborník/Lektor připravuje obsahovou náplň vzdělávacích aktivit v rámci MAP II (podpora znalostních kapacit), navrhuje metodiku výuky, zajišťuje nebo vytváří textové či jiné pomůcky pro tyto aktivity, přednáší učební látku nebo demonstruje praktické dovednosti, ověřuje znalosti účastníků vzdělávací akce. Poskytuje individuální konzultace. Zadává a hodnotí samostatné a skupinové práce účastníků. Vede dokumentace kurzu. Předpokladem pro výkon lektora jsou jak znalosti odborné problematiky, tak pedagogické a komunikační kompetence.

2. Jaké je odborné zajištění diskuzních platforem? Je stávající stav uspokojující a proč?

Vzhledem k procesu tvorby místního akčního plánu jsou kompetence mezi jednotlivými členy ŘV nastaveny od samého začátku realizace projektu. Členové ŘV mají všichni stejné role, s výjimkou předsedy, hlavního manažera a zástupce hlavního manažera, kteří aktivně připravují a řídí jednání. Předseda vede setkání, facilituje hlavní manažer (příp. jeho zástupce). Program jednání ŘV předem společně připravují předseda a manažeři projektu. V rámci každé pracovní skupiny jsou kompetence nastaveny obdobně. V každé funguje zvolený garant, který se podílí na přípravě jednání dané pracovní skupiny. Akci vždy moderuje a řídí zkušená manažerka realizačního týmu. Zodpovědnost členů RT vyplývá z pracovních smluv a náplní práce, u členů ŘV ze schváleného Statutu a Jednacího řádu.
Odborné zajištění jednotlivých akcí je samozřejmostí, členy RT jsou zkušení pracovníci s dlouholetou praxí v oblasti vzdělávání. K řadě jednání byli přizváni další odborníci z praxe. Některé klíčové aktivity projektu, především v rámci KA budování znalostních kapacit, které jsou připravovány v průběhu realizace projektu, jsou a budou lektorsky zajištěny zkušenými profesionálními lektory nebo odborníky na dané téma.

3. Co podnikneme pro zlepšení resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

Doposud bez problémů, aktuálně žádná opatření nepřipravujeme.

B. Aktivity projektu

1. Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání „členů" MAP (periodicita, forma, kdo moderuje)? Kdo je aktivně zapojen do projektu?

Do tvorby MAP jsou nadále zapojeni všichni aktéři, kteří v území SO ORP Cheb působí v oblasti vzdělávání dětí do 15 let. Velký důraz je kladen na jejich vzájemnou spolupráci a podporu partnerství. Důležitá je vzájemná komunikace, společné informování, vzdělávání a společné plánování aktivit. Jsou to:

- ✓ mateřské a základní školy
- ✓ domy dětí a mládeže
- ✓ základní umělecké školy
- ✓ zřizovatelé škol (12 obcí a 2 soukromí zřizovatelé)
- ✓ odbor školství karlovarského krajského úřadu
- ✓ pedagogicko-psychologická poradna
- ✓ speciálně pedagogické centrum
- ✓ NIDV (Národní institut pro další vzdělávání pedagogů)

- ✓ Krajská hospodářská komora
- ✓ místní akční skupina MAS 21
- ✓ zástupci rodičů
- ✓ galerie, knihovny a muzea

Pro potřeby této zprávy jsou za „členy" MAPu považovány aktéři ve výchově a vzdělávání na území realizace projektu.

V úvodu projektu MAP byly vytvořeny skupiny, které se pravidelně v průběhu školního roku scházejí. V jedné skupině jsou ředitelé mateřských škol a škol sloučených (MŠ/ZŠ) z SO ORP Cheb, v druhé skupině ředitelé základních škol, ZUŠ a DDM. Toto rozdělení vzešlo z dotazníkového šetření a z diskuzí při úvodních společných setkáních v únoru 2016 a v praxi se osvědčilo. Tyto platformy se zabývají konkrétními prioritami, navrhují opatření, je s nimi komunikována vazba na zpracovávaný dokument. V současnosti klademe velký důraz na plánování dalších společných aktivit (aktivity škol, aktivity spolupráce).

Kulaté stoly

MŠ **4 x**
2019 13. 6., 12. 9., 12. 12.
2020 13. 2.

ZŠ **4 x**
2019 20. 6., 19. 9., 12. 12.
2020 20. 2.

Přehled aktivit v rámci projektu MAP V období od června 2019 do května 2020

1	Návštěva školy OPEN GATE v Babicích	3. 6. 2019
2	Přehlídka krátkých animovaných filmů FOFR	6. 6. 2019
3	Jednání PS pro MG	11. 6. 2019
4	Poruchy chování aneb Děti neklidné, zlobivé a zlé	12. 6. 2019
5	Kulatý stůl MŠ	13. 6. 2019
6	Kulatý stůl ZŠ	20. 6. 2019
7	Jednání ŘV MAP II	26. 6. 2019
8	Systematický úvod do problematiky nadání se zaměřením na edukační specifika nadaných žáků	9. 9. 2019
9	Kulatý stůl MŠ	12. 9. 2019
10	Kulatý stůl ZŠ	19. 9. 2019
11	Jednání ŘV MAP II	25. 9. 2019
12	Jak moderní metody výchovy pomáhají při rozvoji vašeho dítěte. Asistent pedagoga ve třídě.	25. 9. 2019
13	Setkání RT projektů MAP II Karlovarského kraje	30. 9. 2019
14	Setkání se zástupci mateřských škol na téma "Popis potřeb školy"	2. 10. 2019
15	Trénování mozku / Memory Jogging	3. 10. 2019
16	Setkání se zástupci ZUŠ a DDM na téma "Popis potřeb školy"	9. 10. 2019
17	Setkání se zástupci sloučených MŠ a ZŠ na téma "Popis potřeb školy"	9. 10. 2019
18	Jednání PS rovné příležitosti	9. 10. 2019

19	Jednání PS pro další témata	14. 10. 2019
20	Jednání PS pro MG	14. 10. 2019
21	Jednání PS pro ČG	16. 10. 2019
22	Celostátní konference "Lepší škola v každém místě 2019" s podtitulem "Jak může zřizovatel podpořit svoji školu?"	21. 10. 2019
23	Jednání PS pro financování	23. 10. 2019
24	Beseda na téma "Filmová tvorba" (pro žáky a pedagogy ZUŠ Fr. Lázně a DDM Fr. Lázně)	25. 10. 2019
25	"Jednání na téma ""Personální situace ve školách v Karlovarském kraji, východiska a možnosti řešení"" (KÚ Karlovarského kraje)	6. 11. 2019
26	Základy pedagogické práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami	6. 11. 2019
27	"Beseda s rodiči na téma víceletá gymnázia"	11. 11. 2019
28	Základy pedagogické práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami	13. 11. 2019
29	Komiksový workshop	18. - 21. 11. 2019
30	Setkání se zástupci ZŠ na téma "Popis potřeb školy"	20. 11. 2019
31	Místní krajská konference projektu SRP	27. 11. 2019
32	Krizové situace výuky	28. 11. 2019
33	Jednání PS pro MG	3. 12. 2019
34	Jednání PS rovné příležitosti	4. 12. 2019
35	Jednání PS pro další témata	9. 12. 2019
36	Jednání PS pro ČG	9. 12. 2019
37	Jednání ŘV MAP II	11. 12. 2019
38	Kulatý stůl ZŠ	12. 12. 2019
39	Kulatý stůl MŠ	12. 12. 2019
40	Jednání PS pro financování	18. 12. 2019
41	Setkání RT projektů MAP II Karlovarského kraje	9. 1. 2020
42	Přednáška pro rodiče na téma "Školní zralost a prevence školního neúspěchu"	22. 1. 2020
43	Metodické chyby ve výuce matematiky	28. 1. 2020
44	Jednání PS pro další témata	4. 2. 2020
45	Řešení aktuálních problémů ve vzdělávání dětí se SVP	5. 2. 2020
46	Přednáška pro rodiče na téma "Školní zralost a prevence školního neúspěchu"	5. 2. 2020
47	Kamarádka kniha	6. 2. 2020
48	Poruchy chování II	12. 2. 2020
49	Kulatý stůl MŠ	13. 2. 2020
50	Jednání PS rovné příležitosti	19. 2. 2020
51	Kulatý stůl ZŠ	20. 2. 2020
52	Jednání PS pro ČG	2. 3. 2020
53	Rozvoj matematické pregramotnosti v mateřských školách	10. 3. 2020
54	Jednání PS pro MG	10. 3. 2020
55	Literatura pro děti	11. 3. 2020
56	Tvůrčí psaní	12. 3. 2020

*~~57~~	~~Feuersteinova metoda instrumentálního obohacování~~	~~17. 3. 2020 zrušeno,~~ nový termín?
*~~58~~	~~Úskalí ve vzdělávání žáků se SVP v základní škole~~	~~18. 3. 2020 zrušeno,~~ celý cyklus byl přeložen na jaro 2021
*~~59~~	~~Jednání ŘV MAP II~~	17. 6. 2020 ~~(přeloženo z 18. 3. 2020)~~
*~~60~~	~~Workshop na téma "Dabing"~~	~~21. 3. 2020 zrušeno,~~ přeloženo buď na 7. 11. 2020
*~~61~~	~~Čtenářská soutěž „Andersenova výzva"~~	~~25. 3. 2020 zrušeno,~~ přeloženo na 24. 3. 2021
*~~62~~	~~Přednáška pro rodiče na téma "Školní zralost a prevence školního neúspěchu"~~	~~25. 3. 2020 zrušeno,~~ nový termín na podzim 2020
*~~63~~	~~Exkurze pro pedagogy do Centra stavitelského dědictví v Plasích~~	~~26. 3. 2020 zrušeno,~~ nový termín 14. 10 nebo 15. 10. 2020 (v jednání)
*~~64~~	~~Akce ke Dni učitelů - divadelní představení "Rapper"~~	~~27. 3. 2020 zrušeno,~~ nový termín 16. 9. 2020
*~~65~~	~~Kulatý stůl ZŠ~~	~~2. 4. 2020 zrušeno~~
*~~66~~	~~Kulatý stůl MŠ~~	~~2. 4. 2020 zrušeno~~
*~~67~~	~~Úskalí ve vzdělávání žáků se SVP v základní škole~~	~~8. 4. 2020 zrušeno,~~ celý cyklus byl přeložen na jaro 2021
*68	Setkání RT projektů MAP II Karlovarského kraje	~~15. 4. 2020~~ přeloženo na 21. 5. 2020 (online)
*~~69~~	~~Kázeň a klima školy~~	~~16. 4. 2020 zrušeno,~~ přeloženo na 5. 11. 2020
*~~70~~	~~Konference "Úspěch pro každého žáka 2020" s poditulem Společně to zvládneme~~	~~21. 4. 2020 zrušeno,~~ přeloženo na 3. 11.2020
*~~71~~	~~Úskalí ve vzdělávání žáků se SVP v základní škole~~	~~22. 4. 2020 zrušeno,~~ celý cyklus byl přeložen na jaro 2021
*~~72~~	~~"Společná vycházka po naučné stezce Stebnický potok"~~	~~25. 4. 2020 zrušeno,~~ nový termín 29. 8. 2020, popř. i 3. 10. 2020

* Takto označená aktivita musela být zrušena nebo přesunuta z důvodu mimořádného opatření vlády v souvislosti s epidemií koronaviru. Přeškrtnutý text značí neproběhlou událost.

*73	Jednání PS pro další témata	12. 5. 2020 ~~(přeloženo z 28. 4. 2020)~~
~~*74~~	~~Úskalí ve vzdělávání žáků se SVP v základní škole~~	~~6. 5. 2020 zrušeno,~~ celý cyklus byl přeložen na jaro 2021
~~*75~~	~~Chebský kat vypravuje pověsti~~	~~13.-14. 5. 2020 zrušeno,~~ přeloženo na 9.-10. 9. 2020
~~*76~~	~~Emoční inteligence~~	~~14. 5. 2020 (stejný obsah jako 28. 5. 2019, pořádáme 2x z důvodu kapacity), zrušeno~~ - nový termín?
~~*77~~	~~Návštěva 26. mezinárodního knižního veletrhu a literárního festivalu „Svět knihy Praha"~~	~~16. 5. 2020 zrušeno,~~ další ročník se bude konat až 05/2021
~~*78~~	~~Jednání PS pro MG~~	~~19. 5. 2020~~
~~*79~~	~~Jednání PS rovné příležitosti~~	~~20. 5. 2020~~
~~*80~~	~~Kamarádka kniha~~	~~21. 5. 2020 zrušeno,~~ nový termín 12. 11. 2020
~~*81~~	~~Emoční inteligence~~	~~14. 5. 2020 (stejný obsah jako 28. 5. 2019, pořádáme 2x z důvodu kapacity), zrušeno~~ - nový termín?

2. *Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?*

Co se osvědčilo?

- Nastavení osobní, telefonické nebo e-mailové vzájemně podnětné a z časového hlediska vhodné komunikace.
- Včasné zasílání pozvánek na jednání, podkladů a zpráv z jednání e-mailem, což zajišťuje aktuálnost získávání informací.
- Pravidelnost setkávání — stabilně vysoká účast na jednání pracovních skupin.
- Důslednost v plánování, aktivní nasazení jednotlivých pracovních skupin s vizemi pro práci s cílovou skupinou.
- Využívání metody brainstormingu a kritického posuzování nápadů.
- Prezentace projektu MAP II – média (televize, tisk), web stránky města, ...
- Prolink na projekt na úvodní stránce webu města Cheb.
- Pozvánky přes interaktivní Google formuláře.

- Pravidelná spolupráce s ostatními MAP v Karlovarském kraji, osvědčila se praxe konat tato jednání na atraktivních místech regionu.
- Pravidelná spolupráce s realizátory projektu KAP vzdělávání Karlovarského kraje.
- Významným přínosem je místní znalost pracovníků realizačního týmu.
- Vhodně zvolené složení Řídicího výboru.
- Odbornost členů realizačního týmu - dlouholetá praxe, znalost školského prostředí a problematiky projektů.
- Kvalitní výběr témat pro rozvoj pedagogických pracovníků, zapojení žáků škol, rozvoje managementu škol.
- Způsob přípravy a vedení kulatých stolů a workshopů, případně zajištění seminářů a školení.
- Bezplatné využívání zasedacích místností v budovách Městského úřadu Cheb, pro větší akce výhodný pronájem konferenčních prostor v KC Svoboda Cheb.
- Schopnost konkrétního definování potřeb škol a školských zařízení.
- Zlepšení schopnosti škol a školských zařízení v zapojování do projektů EU a úspěšnost jejich žádostí. Využití lektorů „z vlastních zdrojů"
- Důsledně komunitní projednání vize - jednotlivé SWOT analýzy a samotné znění vize bylo diskutováno jak v pracovních skupinách, tak opakovaně na zasedání ŘV. Vize byla formulována jako budoucí stav, kterého chceme realizací MAP v oblasti vzdělávání dosáhnout. Pracovní skupiny společně připravily prvotní návrh, proběhla diskuze a postupné připomínkování. Všichni zúčastnění dostali možnost se k návrhům a podnětům vyjádřit. Byly vyžity metody brainstormingu a kritického posuzování nápadů.
- Vlastní logo projektu MAP.
- Prolink na projekt na úvodní stránce webu města Cheb.
- Pozvánky přes interaktivní Google formuláře.
- Praxe manažerů realizačního týmu při zpracovávání „Strategie území SO ORP Cheb" v rámci projektu Meziobecní spolupráce.
- Pravidelná spolupráce s ostatními MAP v Karlovarském kraji, osvědčila se praxe konat tato jednání na atraktivních místech regionu.
- Pravidelná spolupráce s realizátory projektu KAP vzdělávání Karlovarského kraje.
- Významným přínosem je místní znalost pracovníků realizačního týmu.
- Vhodně zvolené složení Řídicího výboru.
- Odbornost členů realizačního týmu - dlouholetá praxe, znalost školského prostředí a problematiky projektů.
- Kvalitní výběr témat zajistil velký zájem o KA Budování znalostních kapacit.
- Způsob přípravy a vedení kulatých stolů a workshopů, případně zajištění seminářů a školení.
- Bezplatné využívání zasedacích místností v budovách Městského úřadu Cheb, pro větší akce výhodný pronájem konferenčních prostor v KC Svoboda Cheb.

Co bude potřeba zlepšit, na co se zaměřit?

- Aktivní spolupráce s NNO.
- Větší zapojení pracovníků odboru školství a sociálního odboru města Cheb.
- Vysvětlování politiky MŠMT školám a zřizovatelům ze strany realizačního týmu. Problematika je složitá vzhledem k tomu, že školy často řeší jiné problémy než je strategické plánování, např. oprava střechy, úbytek žáků na venkovských školách, nedostatek kvalifikovaných pracovníků v periferních oblastech.
- Malé možnosti aktivního zapojení menších škol v našem regionu do aktivit MAP z důvodu problematického uvolňování zástupců škol na naše akce.
- Problematický přístup některých zřizovatelů – je třeba přesněji definovat roli zřizovatele MAP. Bude nutné pokračovat ve vysvětlování politiky MŠMT školám a zřizovatelům ze strany realizačního týmu. Problematika je složitá vzhledem k tomu, že školy často řeší jiné problémy než je strategické plánování, např. oprava střechy, úbytek žáků na venkovských školách, nedostatek kvalifikovaných pracovníků v periferních oblastech.
- Nemožnost aktivního zapojení malých škol v našem regionu do aktivit MAP z důvodu problematického uvolňování zástupců škol na naše akce.
- Jako problematickou vnímáme aktivizaci jednotlivých škol nebo školských zařízení z regionu ve smyslu přijetí odpovědnosti za případné nové projekty v pozici žadatele – realizátora. Školám by se líbily projekty, které by zastřešoval jiný subjekt a samy by zůstaly ideálně v pozici projektového partnera.

3. *Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?*

Odpovědnost za provedení uvedených opatření je na hlavní manažerce projektu. Termíny pro provedení opatření se odvíjejí od termínů realizace dalších aktivit projektu.

4. *Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídicího orgánu OPVVV/MŠMT/Odborného garanta?*

Od roku 2017 nadále prohlubujeme naší spolupráci s Národním institutem dalšího vzdělávání (NIDV) v souvislosti s realizací jejich projektu SRP ("Strategické řízení a plánování ve školách a v územích", reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_001/0000283). Ten pomáhá řešit jeden z klíčových problémů českého vzdělávacího systému, a to nízkou míru využívání strategického řízení a plánování a pedagogického vedení ze strany ředitelů škol. Spolupracujeme také s realizačním týmem krajského akčního plánu, který se věnuje střednímu školství. Pravidelně se potkáváme s ostatními realizačními týmy MAP z Karlovarského kraje. Tato setkání slouží jako platforma pro výměnu cenných zkušeností, očekáváme další spolupráci.
Přínosem pro naši práci ze strany ŘO by byla vyšší informovanost škol a především jejich zřizovatelů o politice MŠMT. Školy vnímají některé změny ze strany MŠMT jako příliš rychlé a nepřehledné. pro některé představitele škol a zřizovatele bylo těžko pochopitelné, kde a proč se vzaly projekty na tvorbu místních akčních plánů.
Velmi složitě se vysvětluje vztah mezi MAP, MAS, CLLD, IROP, MMR, MŠMT apod. S tím souvisí požadavek na souhlas zřizovatele o zařazení záměru do Strategického rámce, kdy máme různé formy tohoto souhlasu (jen starosta, rada, zastupitelstvo, rada i zastupitelstvo). MŠMT (NIDV v projektu SRP) opakovaně tvrdí, že není potřeba souhlas rady nebo zastupitelstva, ovšem mnoho zřizovatelů (především větší sídla) s tímto výkladem nesouhlasí.

Přínosem by byla větší reflexe skutečných potřeb škol ze strany ŘO OP a MŠMT. Administrativní náročnost šablon pro malé školy, které přednostně řeší technický stav budov, nedostatek kvalifikovaných pracovníků apod. Školy by uvítaly např. šablony jen na pořízení drobného vybavení bez nutnosti realizace dalších aktivit.
Velký význam pro budoucnost MAP bude mít další přenos informací vzhledem k nastavení šablonových projektů a navazujících projektů v rámci implementace MAP II, případně MAP III.
Bylo by vhodné promítnout potřeby některých typů škol především ZUŠ, DDM a SVČ minimálně do šablonových projektů. Zástupci těchto organizací se zapojili do tvorby MAP SO ORP Cheb, v současnosti je plánování jejich budoucích aktivit velmi problematické, protože existuje jen málo možností financování toto typu organizací z externích zdrojů. Předpokládáme možnosti jejich zapojení do plánovaných aktivit spolupráce v navazujících projektech.

C. Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost

1. *Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP?*

V žádosti o dotaci byly naplánovány finální výstupy, vše kromě první verze Strategického rámce je postupně dokládáno dle přílohy Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF. Stav rozpracování dokumentu místního akčního plánu odpovídá plánu. Kromě Strategického rámce a rozpracovaného dokumentu místního akčního plánu jsou využitelnými zdroji informací také zápisy ze setkání a z pracovních skupin.

2. *Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?*

1) Velmi dobrým nápadem bylo hned při zahájení projektu umístění prolinku na webu města Cheb, kde pod logem MAP pravidelně informujeme o aktivitách projektu

Veškeré informace k projektu MAP jsou dostupné na webových stránkách města Chebu **www.cheb.cz.** Přístup je jednoduchý - na úvodní webové stránce srolujete až dolů a zde kliknete na snadno zapamatovatelné logo projektu
(Strom vzdělávání).

MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN
CHEBSKO ROZVÍJÍ VZDĚLÁVÁNÍ

2) veškeré pozvánky posíláme přes Google formulář s očekáváním potvrzení účasti na akcích
3) zároveň posíláme důležité informace mailem, případně volíme také upozorňovací adresné maily několik dnů před akcí
4) dle zkušeností je ideální osobní forma komunikace

Komunikace, tak jak je nastavena, je dle nás a reakcí aktérů optimální.

D. Dodatečné informace

1. *V tomto oddíle prosím uveďte všechny další důležité informace nebo témata, která považujete s ohledem na autoevaluaci projektu za relevantní a nebyla v předchozích kapitolách doposud obsažena*

Většina zřizovatelů doposud vnímá aktivity MAP především z hlediska možností získávání evropských investic na vybavenost, rekonstrukce a modernizaci škol, neboť v současném dotačním období jsou podporovány jen záměry prodiskutované v území a zanesené ve společném Strategickém rámci MAP. Několika školám v území se podařilo zareagovat na Výzvu č. 47 IROP – Infrastruktura základních škol SVL. Do této výzvy podalo město Cheb čtyři projekty v celkové hodnotě přes 25 mil. Kč (pro 1. ZŠ, 3. ZŠ, 4. ZŠ a 6. ZŠ), MŠ/ZŠ Plesná jeden projekt (12 mil. Kč) a ZŠ Luby také jeden projekt (5,9 mil. Kč). Jsou zaměřené na modernizaci učeben cizích jazyků a technických činností, vybudování chemicko-fyzikálních laboratoří, modernizaci počítačových učeben nebo pořízení nových ICT technologií a SW určených pro podporu technického vzdělávání. Součástí stavebních prací je i vybudování bezbariérového přístupu do budovy i samotných učeben a také bezbariérového sociálního zázemí. Významným plusem je, že projekty řeší i zajištění vnitřní konektivity škol. Všechny projekty s výjimkou ZŠ Luby se podařilo zdárně zrealizovat a ukončit. Dalším významným počinem pro rozvoj zájmového vzdělávání je vybudování Přírodovědného centra při DDM Sova Cheb, které vznikne rekonstrukcí a přístavbou stávajících skleníků. Budou zde vybudovány prostory pro praktickou výuku přírodovědných oborů v zájmových kroužcích, zimní zahrada pro subtropické rostliny a přestěhují se sem i terária a akvária z hlavní budovy a voliéry pro přezimování exotického ptactva. Tento projekt je nadále v tzv. zásobníku.
Realizační tým MAP průběžně informuje zřizovatele ze SO ORP Cheb o vývoji dalších projektů, které realizují školy a školské organizace. Jde především o šablonové projekty, dále projekty z oblasti přeshraniční spolupráce a projekty z dalších operačních programů. Sumarizujeme požadavky ředitelů jednotlivých typů škol, postupně jsou zapracovány do příslušeného Strategického rámce MAP. Máme dvě oddělené databáze projektů a projektových záměrů, 1x s vazbou na IROP a 1x jde o evidenci potenciálních projektových záměrů. Dále zajišťujeme průběžný monitoring „šablonu". Byla ukončena 1. vlna a v létě 2019 byly podány projekty do druhé vlny šablon. Za SO ORP Cheb můžeme konstatovat, že došlo ke výraznému zvýšení počtu žádostí. Myslíme si, že v případě úspěšné realizace projektů z MAP, zřizovatelé postupně vyhodnotí potřebnost tohoto typu projektů.

E. Shrnutí

1. ***V této části uveďte shrnutí průběhu vnitřní evaluace, jakým způsobem byla realizována, kdo do ní byl zapojen, s kým byla diskutována.***

Tato evaluační zpráva byla zpracována na základě zkušeností s realizací projektu v období od června 2019 do května 2020. Zpráva byla vytvořena pracovnicemi realizačního týmu. Byla schválena členy ŘV. Při zpracování jsme vycházeli z Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO 3 OP VVV.

Ing. Jana Krejsová, projektová manažerka

Mgr. Pavla Sudimacová, manažerka projektových aktivit